**T.C.**

**MAZIDAĞI KAYMAKAMLIĞI**

**CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**STRATEJİK PLANI**

****

**(2024-2028)**

**MARDİN 2024**

****



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Abdulhalim KAPÇAK**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş ……3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* **6**](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi **14**](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 20](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 23](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 25](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 27](#_Toc531097547)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME: 27](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Abdulhalim KAPÇAK | Okul Müdürü | Abdulhalim KAPÇAK | Okul Müdürü |
| Eşref BAŞARAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Eşref BAŞARAN | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Uğur KURAY | Okul aile birliği yön. Kurulu üyesi | Ramazan AYAZ | Okul Rehber Öğretmeni |
| Hüseyin ÖNCEL | Okul aile birliği yön. Kurulu üyesi | Abdulvahap TUNÇ | Sınıf Öğretmeni |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DURUM ANALİZİ**

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz ilk önce açılan A Blokta 1959 yılında Cumhuriyet İlkokulu olarak hizmete açılmıştır. Daha sonra B Blok binası 1979 yılında inşa edilmiştir. Bu Blok 1979-1980 Eğitim ve Öğretim yılında açılmıştır.

1997-1998 eğitim öğretim yılına kadar İlkokul olarak hizmet veren okulumuzda bu tarihten itibaren yasa gereği İlköğretim uygulamasına geçilmiş ve okulumuzun adı Cumhuriyet İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz A Blok binası yığma taştan olup tek katlıydı. İçerisinde 5 derslik,1 Öğretmenler Odası,3 Adet Öğretmen WC ve 1 Arşiv Odası bulunmaktadır. B Blok binamız 2 katlı olup içerisinde 4 derslik ve 1 Rehberlik Odası bulunmaktadır. Bu binamızda 2.,3.,4., Okul Öncesi 2 sınıfımız(1 Sabah Grubu ve 1 Öğle Grubu)eğitim-öğretim görmekteydi. Okulumuz, 4+4+4 eğitim sisteminin getirilmesiyle Cumhuriyet İlköğretim Okulundan ayrılarak tekrardan 1997 yılı öncesindeki haline (1-4 sınıf) getirildi. Çevre şartları ve öğrenci sayısının artmasıyla her iki eski blok yıkılıp yerine 17 derslikli yeni binamız yapılmıştır. Yeni binamız 2014 Eylül ayında faaliyete girmiş olup, 17 derslik, 12 WC, 1 Öğretmenler Odası, 2 İdare Odası,1 Rehberlik Odası, 1 Hizmetli Odasıyla eğitim –öğretim hizmeti vermektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

## Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Mardin | | | | **İlçesi:** Mazıdağı | | | |
| **Adres:** | Kayalar Mah. Ömer Halis Demir Cad. | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/fTD18QkEfSJ2 | |
| **Telefon Numarası:** | (482)5111185 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 715500@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://mazicumhuriyet.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **715500** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1959** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 27 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 229 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 247 | | Erkek | 17 | |
| **Toplam** | 476 | | **Toplam** | 22 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :8 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 250 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **14** | **4** | **18** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli |  | **0** |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **20** | **6** | **26** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **yok** |
| Derslik Sayısı | **17** | Çok Amaçlı Saha |  | **yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **46,12** m2 | Kütüphane | **var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **19** | Fen Laboratuvarı |  | **yok** |
| Şube Sayısı | **22** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **22,32** m2 | İş Atölyesi |  | **yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **49** m2 | Beceri Atölyesi |  | **yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1278 m2 | Pansiyon |  | **yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 905 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **373** m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **15** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **yok** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI A | 12 | 13 | 25 | 1 Sınıf Hafif Zihinsel-A Şubesi | 2 | 0 | 2 |
| ANASINIFI B | 12 | 10 | 22 | 2 Sınıf Hafif Zihinsel-A Şubesi | 1 | 3 | 4 |
| ANASINIFI C | 14 | 17 | 31 | 3 Sınıf Hafif Zihinsel-A Şubesi | 0 | 1 | 1 |
| ANASINIFI D | 19 | 15 | 34 | 4 Sınıf Hafif Zihinsel-A Şubesi | 1 | 2 | 3 |
| 1-A | 17 | 23 | 40 | 2 .Sınıf İşitme Engelliler-A Şubesi | 0 | 1 | 1 |
| 1-B | 16 | 21 | 37 | 3 .Sınıf İşitme Engelliler-A Şubesi | 1 | 0 | 1 |
| 1-C | 13 | 21 | 34 | 4 .Sınıf İşitme Engelliler-A Şubesi | 1 | 0 | 1 |
| 1-D | 18 | 23 | 41 |  |  |  |  |
| 2-A | 13 | 14 | 27 |  |  |  |  |
| 2-B | 13 | 15 | 28 |  |  |  |  |
| 2-C | 12 | 11 | 23 |  |  |  |  |
| 2-D | 14 | 15 | 29 |  |  |  |  |
| 3-A | 12 | 15 | 27 |  |  |  |  |
| 3-B | 13 | 16 | 29 |  |  |  |  |
| 3-C | 19 | 12 | 31 |  |  |  |  |
| 3-D | 7 | 20 | 27 |  |  |  |  |
| 4-A | 13 | 15 | 28 |  |  |  |  |
| 4-B | 11 | 18 | 29 |  |  |  |  |
| 4-C | 14 | 17 | 31 |  |  |  |  |
| TOPLAM | **223** | **238** | **461** |  | **6** | **7** | **13** |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 16 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 2mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

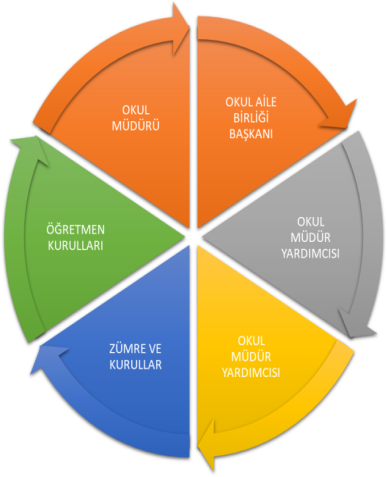
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 951 | 951 |
| 2023 | 1030 | 1030 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CUMHURİYET İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2029)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,1 | 82 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,6 | 72 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,4 | 67,5 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,7 | 73,5 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,3 | 87,2 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,5 | 69,7 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4 | 80 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,5 | 90 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,1 | 82,9 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 2,9 | 58,1 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,2 | 64,5 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 1,7 | 34,5 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3 | 60 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,53** | **70,9** |



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Öğretmen Anketi Sonuçları: Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CUMHURİYET İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,66 | 73,2 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 3,66 | 73,2 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,38 | 67,6 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3,47 | 69,4 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,04 | 60,8 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,23 | 44,6 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2,19 | 43,8 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 2,19 | 43,8 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 2,80 | 56 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,28 | 65,6 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3,33 | 66,6 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2,23 | 44,6 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 3,57 | 71,4 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3** | **60** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CUMHURİYET İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| “ DIŞ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,51 | 90 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 3,95 | 79 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,47 | 69,5 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 3,21 | 64,3 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,15 | 83,1 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,62 | 72,4 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,25 | 65,1 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,69 | 73,9 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,60 | 92,1 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,45 | 49 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 2,85 | 57 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 2,35 | 47 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,40 | 48 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,42** | **68,4** |

## GZFT (Güçlü,

## Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi |
| Çalışanlar | * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması * Girişimci personelin olması * Kurum kültürüne sahip olması |
| Veliler | * Okul aile birliği üyelerinin sosyal faaliyetler düzenlemesi * Veli okul işbirliğinin etkili bir şekilde kullanılması |
| Bina ve Yerleşke | . Bilişim altyapısının olması ve kullanılması   * Güvenlik kameralarının olması * Ulaşım imkanlarının kolay olması |
| Donanım | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması * Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması * Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | * Okul aile birliğinin kabul ettiği gönüllü bağışlar |
| Yönetim Süreçleri | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması |
| İletişim Süreçleri | * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olması * Okulun spor salonunun olmaması * Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği * Okuma alışkanlığının az olması |
| Çalışanlar | * Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması * Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | * Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması * Konferans salonunun olmaması * Okulun spor salonunun olmaması |
| Donanım | * Konferans salonunun olmaması * Okulun spor salonunun olmaması |
| Bütçe | * Okul aile birliğinin kabul ettiği gönüllü bağışların ihtiyacı karşılayamaması |
| Yönetim Süreçleri | * Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| İletişim Süreçleri | * Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği * Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması |
| Ekonomik | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması |
| Sosyolojik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik proje çalışmaları |
| Teknolojik | * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’in kalite , misyon ve vizyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmaları |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |
| Sosyolojik | * Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması |
| Teknolojik | * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi |
| Ekolojik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmalarının desteklenmemesi |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık /Devamsızlık sayılarını azaltma. |
| **3** | Okula Uyum, Oryantasyon/Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime sınıfının olmaması |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi |
| **6** | Hayat Boyu Eğitim/ Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve katılımın artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı/ Akademik başarı değerlendirilmesi ve seviyesinin artırılması. |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **3** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **5** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitiminin yetersiz olması. |
| **7** | Ders Araç Gereçleri/ Ders araç gereçleri sayısındaki yetersizlik |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | **Kurumsal İletişim** / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| **2** | **Bina ve Yerleşke** / Fiziki imkanların yetersizliği. /Sınıf mevcutlarının fazlalığı |
| **3** | **Donanım** / İnternet alt yapısının zayıf olması. |
| **4** | **Temizlik, Hijyen** / Temizlik ve hijyen eğitimlerinin yeterli düzeyde olmaması |
| **5** | **İş Güvenliği ve Okul Güvenliği**/ Hizmet İçi Eğitimlerin Yetersizliği |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı

görev edinmiştir.

## VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

1. Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
2. Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
3. Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
4. Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
5. Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
6. Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
7. Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
8. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
9. Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
10. Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
11. Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

# 

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1. : Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) | 95 | 98 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 37 | 50 | | 75 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1,9 | 1 | | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 8 | 4 | | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 1 | 1 |

**EYLEM PLANI Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Nizam TUR  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli çalışmalar yapılarak eksiklikler tamamlanacaktır. | Nizam TUR  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |
| **1.1.5** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul İdaresi-  Rehberlik Servisi-  Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek | Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik Servisi | 01 Eylül-30 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 40 | 45 | | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.2.1.b** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 12 | 24 | | 36 | 48 | 60 | 72 |
| **PG.2.1.c.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 12 | | 14 | 16 | 18 | 20 |
| **PG.2.1.d** | Okul sağlığı ve hijyen eğitimleri düzenlenmesi | 2 | 5 | | 11 | 31 | 39 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi - Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılmasına yönelik teşvikler ve iyileştirmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmeni- Veli | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacak. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Okulun fiziki ortamlarını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilecek ve eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacak, eğitimde teknoloji kullanımı teşvik edilecek, kaynak kullanımında etkililiğin ve verimliliğin artması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%) | 70 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.b** | Okulumuzda bulunan güvenlik görevlisi sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.c.** | Bilişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılma düzeyi(%) | 60 | 75 | | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.d.** | Mevcut kamera sayısı | 14 | 16 | | 16 | 16 | 16 | 16 |
| **PG.3.1.e.** | Okul web sitesinin kullanım oranı(%) | 10 | 30 | | 50 | 75 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.f.** | Yangın eğitimi eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%) | 1 | 10 | | 20 | 50 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.g.** | Hijyen eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%) | 2,5 | 10 | | 30 | 60 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personel sayımızın arttırılması sağlanacak ve alınan bu eğitimler öğrencilerimizin düzeyine uygun olarak öğretmenlerimizce öğrenciye aktarılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler  Rehberlik Servisi | 2024 yılı Haziran ayı |
| **1.1.2** | Okulumuzun güvenlik sıkıntısı bulunan bir mahallede olması dolayısıyla güvenlik görevlisi sayımızın arttırılması için gerekli taleplerde bulunulacaktır. | Okul İdaresi | 2024 yılı |
| **1.1.3** | Teknolojinin eğitim alanında daha etkin kullanılmasını sağlamak ve eğitim- öğretim faaliyetlerinin veriminin arttırılması için derslerde bilişim teknolojilerinin daha aktif olarak kullanılması teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri  İngilizce Öğretmeni  Okul İdaresi,  Rehberlik Servisi | 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı sonu |
| **1.1.4** | Okulumuzda bulunan mevcut kamera sayısının arttırılması ve güvenlik tedbirinin üst seviyeye çıkarılması için gerekli önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı sonu |
| **1.1.5** | Tüm personelin Yangın eğitimi eğitimi alması, yangın ekipmanlarının periyodik bakımlarının zamanında yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler  Rehberlik Servisi | 2024 yılı Haziran ayı |
| **1.1.6** | Tüm personelin Hijyen eğitimi alması sağlanacaktır. Sağlıklı yaşam ve hijyen konulu seminerler düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler  Rehberlik Servisi | 2024 yılı Haziran ayı |

# IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2014-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 50000 | 55000 | 60000 | 70000 | 80000 | 315000 |
| **TOPLAM** | 50000 | 55000 | 60000 | 70000 | 80000 | 315000 |

# 

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.