### ALINACAK ÖNLEYİCİ VESINIRLANDIRICITEDBİRLER

* Salgın Acil Durum SorumlusuBelirlenmeli.
* Acil Durum Planı ve Risk DeğerlendirmesiYapılmalı.
* Salgının Yayılmasını Önleyici Tedbirleralınmalı.
* Temizlik ve Hijyensağlanmalı.
* Uygun Kişisel Koruyucu Donanımlarkullandırılmalı.
* Seyahat ve Toplantılar ile İlgili Tedbirleralınmalı.

**SORUMLULAR**

İşveren/İşveren Vekili –Okul Salgın Acil durum sorumlusu-Tüm çalışan, öğrenci, ziyaretçi, tedarikçi, Kantin ve servis çalışanlar

### SALGININ YAYILMASINI ÖNLEME

Şuanda COVID-19'u önlemekiçinbiraşıbulunmamaktadır. Salgınıönlemenineniyiyoluvirüsemaruzkalmaktankaçınmaktır. COVID-19’un işyerinizeulaşmamasıiçinönleyicitedbirlerderhalalınmalıdır. Bu tedbirler COVID-19'un yayılmasınıengellerveyayavaşlatabilir. Özel birtedaviyöntemiyoktur. Çoğu zaman belirtilerkendiliğindenkaybolur. Uzmanhekimlerteşhissonrasıağrıkesiciveateşdüşürücüilaçlarilebelirtilerihafifletmekiçintedaviuygulayabilirler. Yaşamalanlarındakiodaneminindengelenmesiveılıkduşileboğazağrısıve/veyaöksürüğünhafiflemesinedesteksağlanabilir**.**

* 1. Salgın hastalıklar (COVID-19 vb.) kapsamında alınacak önlemler kuruluşun web sayfasında yayımlanacaktır.
  2. Eğitim öğretim faaliyetleri başlamadan önce salgın hastalıklar ile ilgili uygulamalar konusunda velilere (e-okul, e-posta, SMS vb. iletişim kanalları ile) bilgilendirilmeyapılacaktır.
  3. Eğitim öğretim faaliyetleri başlamadan önce salgın hastalıklar (COVID-19 vb.) kapsamında alınan önlemler ve kuruluş şartlarının ilgili taraflara (veliler, öğrenciler vb.) bildirilmesi için şablon hazırlancak ve ilgililere imzaltılacaktır. (Örneğin; Bilgilendirme ve Taahhütname Formu, öğrenci- veli sözleşmeleri vb.) Bu sözleşmeler aşağıdaki bilgileri içerecektir:
     1. Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin kuruluşa gönderilmemesi, kurulaşa bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi,
     2. Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslısı olan kişi bulunması durumunda kuruluşa ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencilerin kuruluşa gönderilmemesi,
     3. Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.)uyması,
     4. Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması vebırakması,
     5. Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya altta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıpalmaması,
     6. Kuruluşa giriş/çıkış saatlerinde öğrencilerin veliler tarafından kuruluş dışında teslim alınıp bırakılması,
  4. Belirlenen yöntem ve ortaya konan şartların uygulamaların sürekliliği, kontrol altına alınması için ayda bir tüm okul idarecileri ile birlikte toplantı yapılıp eksikliklerin belirlenmesininsağlanması.
  5. Hastalık kaynağının (virüs vb.) bulaş yolları ve önlenmesine yönelik, çalışanların/öğrencilerin düzenli eğitimi için web sitesindeki güncel bilgileri takip etmeleri SMS yoluyla ve sosyal medya yoluylaistenecektir.
  6. Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, kuruluşta bulunan herkesin KKD’leri kuralına uygun kullanımı (maske nemlendikçe ya da kirlendikçe değiştirilmesi vb.) için gerekli bilgilendirme yapılmalı ve nöbetçi öğretmen ve müdür yardımcıları tarafından gün içinde kontrolleri sağlanmalıdır.
  7. Okulda bulunanların KKD değiştirirken dikkat edilmesi gereken hususlar konusunda (yeni maske takılırken ve sonrasında el antiseptiği kullanılması vb.) bilgilendirmeleri yapılmalı ve nöbetçi öğretmen ve müdür yardımcıları tarafından gün içinde kontrollerisağlanmalıdır.
  8. El hijyeni için gerekli (el antiseptikleri vb.) kaynaklarla ilgili kontrol kriterleri (küçük öğrencilerin yutma riski vb.) nöbetçi öğretmen ve müdür yardımcıları tarafından gün içinde kontrolleri sağlanmalıdır.

### OKUL SERVİS ARAÇLARININ KULLANIMINDA YAPILACAKLAR

1. Okul servis araçlarının kişileri %50 taşıma kapasitesiyle, her koltuğa 1 kişi gelecek şekilde mümkün olduğunca kişilerin birbirinden uzak duracak şekilde taşımaları,
2. Okul servis araçlarında kullanım yüzeylerinin, öğrenci olmadığı zamanlarda haftada en az bir kez yetkili firmalarca hazırlanan solüsyonlar ile dezenfekte edilmesi,
3. Okul servis araçlarında, yeterli miktarda hijyenik temizlik malzemesi bulundurulması, sıkça dokunulan yüzeylerin temizliğinin ve dezenfeksiyonunun sürekli yapılması,
4. Okul servis araçlarında, sağlığın korunması açısından yeterli havalandırmanın yapılması,
5. Okul servis şoförü ve rehber personel olarak çalışan kişilerin, hijyen şartlarına uygunluğu sağlamak üzere eldiven ve kişisel koruyucu donanım kullanması,
6. Dezenfeksiyon sonrası dezenfekte edilen alan kuruyuncaya kadar, risk ve tehlike farkındalığı oluşturacak standart uyarıcı işaret ve levhalar kullanılması,
7. Servis şoförlerinin koronavirüs (Covid-19) ile kişisel hijyen ve araç temizliği hakkında bilgilendirilmesi,
8. Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanan broşürlerin görünür yerlere asılmasının sağlanması,
9. Okul servis aracı şoför ve rehber personelinde olası hastalık belirtileri hissedildiğinde, sağlık kuruluşuna başvurmaları için gerekli bilgilendirme yapılması, gerekmektedir.

### İŞYERİNE GİRİŞ VE ÇIKIŞLARDA YAPILACAKLAR

1. Okul ve pansiyon girişlerinde güvenlik görevlileri tarafından okula giren her kişinin ateş ölçümü yapılmakta, 38 derece ve üzerinde ateşi tespit edilen kişiler kampüse alınmamakta ve ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesi sağlanacaktır. Öğrencinin velisine haber verilerek okula gelmesi sağlanmalı, öğrencinin izolasyonu ve sağlık kurumları ile irtibat ile tahliyesi sağlanmalıdır.
2. Sosyal mesafe kuralına uygun geçiş işaretlemeleri yapılarak mesafenin korunması, yığılma ve kalabalıklaşmanın önlenmesi,
3. İş yeri girişlerine el dezenfektanlarının / kolonyaların konulması, girişteki görevli çalışan tarafından binaya giriş yapan tüm kişilere ( ziyaretçi ve çalışan) kolonya tutulması / dezenfektan kullanmasının sağlanması.
4. İşyerindeki çalışanların iş başı yapmadan önce sosyal mesafe kurallına uyarak ellerini sabunla en az 20 saniye lavaboda yıkanması.
5. Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan çalışanların işyeri sağlık personeline, bulunmaması durumunda doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,
6. Kuruluşa giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarına özgü kurallar belirlenmiş, uygulanmakta ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmakta, Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte edilmesi sağlanacaktır.
7. Ziyaretçilerin kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları (COVID-19 vb.) önlemeye yönelik alınan tedbirler/uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmesi ve bu kurallara uyacağına dair ziyaretçiden taahhüt alınması sağlanacaktır.

### ÇALIŞMA ORTAMINDA YAPILACAKLAR

1. Eğitim faaliyetine başlamadan önce her gün binaların genel temizliğinin su ve deterjanla yapılarak genel hijyenin sağlanacaktır.
2. Gün içeresinde Sabah ve öğle olmak üzere günde 2 defa ortak kullanım lavabo bataryaları, kapı kolları her teneffüs sonrası deterjanlı su ile silinecektir.
3. Sosyal mesafe kuralı gözetilerek çalışma yöntem ve şekillerinin yeniden gözden geçirilmesi, mümkün olduğu durumlarda bu kurala uygun iş organizasyonu yapılması,
4. Ara dinlenmeleri ve yemek molalarını da kapsayacak şekilde çalışma süreleri içinde çalışanların birbirleriyle etkileşimlerinin asgari düzeyde olacak şekilde planlanması,
5. Çalışma alanında aynı anda bulunan çalışan sayısının asgari oranda tutulması için planlama yapılması, mümkün olması halinde uzaktan çalışma gibi yöntemlerin tercih edilmesi,
6. Çalışma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılmasının sağlanması,
7. İşyerinde çalışanların kullanımı için yeterli temizlik malzemeleri bulundurulması,
8. El hijyenini teşvik etmek için dezenfektanlar ortak alanlarda bulundurulması, çalışan kişilere ait kolonyanın bulundurulmasının sağlanması,
9. Çalışma ortamındaki bulaşların engellenmesi amacıyla ekranlı araçlar ve ilgili parçaları ( klavye, mouse, ortak telefon, diyafon, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipman, araç gereçlerin, büro malzemelerinin farklı kişiler tarafından kullanılmaması, kişiler arasında araç-gereç, eşya ve ekipman alışverişlerine izin verilmemesi, ve bunların sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
10. İşin yürütümüne engel olmayacak ve bulaşma riskini azaltacak şekilde uygun kişisel koruyucu donanımların seçilip kullanılması,
11. Asansörlerin mümkün olduğunca kullanılmaması, zorunlu hallerde asansör beklemelerinde sosyal mesafe kuralına uyulması ve asansör kabinine birden fazla kişinin girmemesi 1 kişi sayısı ile sınırlandırılması ve temas edilen yüzeylerin sıklıkla dezenfekte edilmesi,
12. Sosyal mesafe kuralı çerçevesinde tokalaşma, sarılma gibi davranışlardan ve ellerle yüz bölgesine temas edilmemesi,
13. Risk grubunda bulunan çalışanların mümkünse evden çalışmalarının sağlanması,
14. Çalışma ortamında yeterli sayıda elle temas edilmesine gerek duyulmayan çöp kutularının yerleştirilmesi,
15. Tuvalet, banyo ve lavabolarda yeterli miktarda kişisel hijyen malzemesinin bulundurulması, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına dikkat edilmesi ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesi,
16. Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikayeti olan çalışanların işyeri sağlık personelinin işyerinde bulunması halinde yapılacak kontrolden sonra işe yönlendirilmesi, bulunmaması halinde doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,
17. İş elbiseleri ile harici elbiselerin temasını önlemek ayrı yerlerde saklanabilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması,
18. Çalışanlara tek kullanımlık mendiller ve biyolojik atıklar için ayrı çöp torbaları sağlanmalı; temizlik personeline, çöplerin içeriğine temas edilmeden boşaltılması için gerekli uygulamaların yapılması,
19. Temizlik ve atıkların boşaltılmasından sorumlu personel kişisel hijyenlerine ve uygun Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) kullanıma özen göstermesi,
20. Kullanılmış Kişisel Koruyucu Ekipmanlar ve muhtemel ya da teyitlenmiş vakanın temas ettiği atıklar Tıbbi Atık statüsündedir. Her katta belirli alanlara Tıbbi atıkları ayrıştırılması için ayrı çöp kutuları temin edilmiştir.
21. Ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinalarının mümkün olduğunca kullanılmaması, çalışanlara kapalı şişelerde su temin edilmesi, sıvıların tüketiminde tek kullanımlık karton bardakların tercih edilmesi,
22. Covid 19 şüphesi var ise bu kişi ile temas eden işyeri çalışanlarının belirlenmesi, çalışan ile temas etmiş kişilerin iletişim bilgileri kayıt altına alınması, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü’nün yönlendirmesine göre hareket edilmesi,
23. Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) kuruluşa acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi gerekmektedir.
24. Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) bulaşma riskini artıracağından dolayı zorunlu olmayan toplu etkinliklerin yapılmaması, gerekli olan etkinliklerin uygun önlemler (Örneğin; etkinliklerin açık alanda yapılması, etkinliklerde maske takılması, sosyal mesafe kurallarına uyulması vb.) alınarak kontrollü yapılması gerekmektedir.
25. Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, kuruluşta bulunan öğretmen, öğrenci ve diğer çalışanların sağlık otoritelerince belirlenen KKD (maske takılması vb.) kullanımı için gerekli önlemler (maskesi olmayanlar için bina girişinde maske bulundurulması vb.) günlük nöbetçi idareci ve öğretmenler tarafından yapılacaktır.
26. Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, kuruluşta bulunan herkesin KKD’leri kuralına uygun kullanımı (maske nemlendikçe ya da kirlendikçe değiştirilmesi vb.) için gerekli bilgilendirme ve kontroller günlük nöbetçi idareci ve öğretmenler tarafından yapılacaktır.
27. Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, kuruluşta bulunanların KKD değiştirirken dikkat edilmesi gereken hususlar konusunda (yeni maske takılırken ve sonrasında el antiseptiği kullanılması vb.) bilgilendirme ve kontroller günlük nöbetçi idareci ve öğretmenler tarafından yapılacaktır.
28. El hijyeni için gerekli (el antiseptikleri vb.) kaynaklarla ilgili kontrol kriterleri (küçük öğrencilerin yutma riski vb.) belirlenmiş ve kontrolün gerçekleştirilmesi günlük nöbetçi idareci ve öğretmenler ile satın alma komisyonu tarafından yapılacaktır.
29. Her birimde yapılacak çalışmalar, önlemler, sorumlu personel ve takip ile ilgili kayıtların nasıl alınacağını gösteren **STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI Tablosu (bk.sayfa 8)plan içerisinde bulunmaktadır.**

### TEMİZLİK VE HİJYEN

1. Çalışma ortamında mümkün olduğunca çalışanların yakın temasta bulunmaları ve ekipman, araç, gereçlerin ortak kullanımı önlenmesi
2. Yüzeylerin, ekipmanın ve çalışma ortamının diğer öğelerinin rutin olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi dahil olmak üzere düzenli temizlik uygulamaları sürdürülmelidir. Çalışma alanları, lavabo, tuvalet, banyo, merdiven korkulukları, musluk ve yemekhaneler, yatakhaneler, dinlenme alanları, giyinme/soyunma odaları, kapı, turnike gibi ortak kullanım alanlarında hijyen şartlarına uyulması,
3. Klavyeler ve diğer cihazların düzenli olarak temizlenmesi, mümkün olduğunca işçilerin diğer çalışanların telefonlarını, masalarını, ofislerini veya diğer çalışma araçlarını ve ekipmanlarını kullanmalarının engellenmesi,
4. Öksürme ve hapşırma durumlarında ağız ve burun tek kullanımlık mendil ile kapatılmalı, mendil kullanılmayan durumlarda dirseğin iç tarafının kullanılması, ellerin ağız, burun , kulak, yüz bölgesine temas ettirilmemesi,
5. İşyerini ziyaret eden herkesin su ve sabunla el yıkama yerlerine erişiminin olması sağlanması, el yıkama mümkün değilse alkol bazlı el dezenfektan/en az 60 derece kolonyanın hazır bulundurulması,
6. Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeni sık aralıklarla sağlanması,
7. Servis ve toplu taşıma aracını kullanan çalışanların araç içerisindeki yüzeylere teması mümkün olduğunca azaltılması,
8. İşyeri belirli aralıklarla mümkünse doğal yolla havalandırılması, merkezi iklimlendirme cihazlarının tercih edilmemesi,
9. İş giysileri ve koruyucu ekipmanlar, çalışma alanından ayrılmadan önce çıkarılmalı ve diğer giysilerden ayrı bir yerde muhafaza edilmesi sağlanmalıdır. Kirlenmiş bu giysilerin ve koruyucu ekipmanların virüsten arındırılarak temizliği sağlanmalı, gerektiği hallerde ise imha edilmelidir.

### UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLERİ

1. COVID-19'a maruz kalanları belirlemek için olası maruz kalma kriterleri (örneğin, kişinin gitmiş olabileceği alanlar) hakkında İSG Kurulu veya Hazırlık Ekibini bilgilendirerek, Sağlık Bakanlığıının tavsiyelerine uyulmalıdır.
2. Hastalık şüphesi bulunan kişi işyerine gelmemeli ve maske takarak sağlık kuruluşuna gitmelidir.
3. İşyerinde hastalık şüphesi bulunan kişiye maske takılarak diğer çalışanlardan izole edilmeli daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmelidir. Sağlık Bakanlığıının ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalıdır.
4. Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalıdır.
5. Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı sağlanmalıdır.

### UYGULANACAK TAHLİYEYÖNTEMLERİ

İşyerinde hastalık şüphesi bulunan kişiye maske takılarak diğer çalışanlardan izole edilmeli daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilerek İlgili 184 Pandemi Hattı Aranarak Bilgi Alınıp Anın da Karantina ve İzalasyon yöntemi Uygulanmalıdır.

**STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI TABLOSU**

Okul genelindeki normalleşme sürecinde, Salgın Hastalıkların (COVID-19 vb.) Kurumumuz, öğrencilerimiz ve çalışanlarımız üzerinde bulaşını sınırlamak amacıyla tüm çalışanlarımızın **Sosyal mesafe [min.1.5 metre(Sağlık Bakanlığının uyarıları ile değişiklik gösterebilir)] – Maske kullanımı – Hijyen kurallarını** gözeterek aşağıdaki plan çerçevesinde hareket etmesi ve ekli kılavuzdaki bilgiler ışığında çalışması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda tüm öğrencilerimizin, çalışanlarımızın kendisi ve arkadaşlarını koruması adına anılan önlemlere titizlikle uymasını rica ederiz.

**Aşağıdaki planda bulunan ateş ölçüm değeri sağlık bakanlığının uyarıları ile değişiklik gösterebilir.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/ Birim** | **Eylem** | **Sorumlular** | **Termin** | **Kontrol** |
| **GENEL** | » Eğitimmerkezinde COVID-19’dan sorumluyetkilibirpersonelgörevlendirilmelidir.  » Eğitimmerkezigirişinevesalonlaragörünüryerlere COVID-19 önlemleriileilgiliafişler (el yıkama, maskekullanımıveiçerideuyulmasıgerekenkurallar) asılmalıdır.  » Ateş, öksürük, burunakıntısı, solunumsıkıntısıgibibelirtilergösteren,COVID-19 tanısıalanvetemaslısıolankişilereğitimlerekatılmamalıdır.  » Eğitimmerkezigirişinde her güneğitmenlerdâhilolmaküzereeğitimmerkezindeçalışanlarvekursiyerlerinateşölçümüyapılmalıvekayıtaltınaalınmalıdır. Ateşölçenpersoneltıbbimaskeveyüzkoruyucukullanmalıdır.Ateşi 38oC’dan yüksekolanlarlaöksürük, burunakıntısı, solunumsıkıntısıgibibelirtileriolan / gelişen, COVID-19 tanısıalanveyatemaslısıolanlariçerialınmamalı, tıbbimasketakılarak COVID-19 yönündendeğerlendirilmeküzeresağlıkkurumunayönlendirilmelidir.» Eğitimsalonlarındakursiyerveeğitmensayısıenaz 4 metrekareyebirkişidüşecekşekildeplanlanmalıdır. » Eğitimmerkezindeeğitmenler, kursiyerlerveçalışanlarenaz 1 metreliksosyalmesafeyedikkatetmelidir. Dersaralarındadinlenmealanlarındasosyalmesafekorunmalıvemasketakılmayadevamedilmelidir. Dinlenmealanlarındakoltuksayısı, kişilerarasısosyalmesafeyikoruyacakşekildedüzenlenmelidir.  » Eğitimmerkezinegelenkişiler (eğitmen, kursiyer, diğerçalışanlarvemalzemegetirenler vb.) kuralınauygunağızveburnutamamenkapatacakşekildemasketakmalıdır. Eğitmenlerdedâhilolmaküzereeğitimmerkezindekiçalışanlarvekursiyerlermerkezdebulunduklarıtümsure vesüreçlerdemasketakmalıdır. Maskenemlendikçeya da kirlendikçedeğiştirilmelidir. Yeni masketakılırkenvesonrasında el antiseptiğikullanılmalıdır. Kullanılmışmaskelerkapaklıçöpkutularınaatılmalıdır.Eğitimmerkezindeyeterlisayıdayedekmaskebulundurulmalıdır.  » Eğitimmerkezinegirişteveeğitimsalonlarında el antiseptiğiveyaenaz%70’lik alkoliçerenkolonyabulundurulmalıdır. Dolulukdurumubelirliaralıklarlakontroledilmeli, üzerineeklemeyapılmamalıveboşalanıyenisiiledeğiştirilmelidir.» Eğitimmerkezindeeğitmenler, kursiyerlerveçalışanların el hijyeninedikkatetmesisağlanmalıdır. El hijyeninisağlamakiçin, ellerenaz 20 saniyeboyuncasuvesabunlayıkanmalı, suvesabununolmadığıdurumlardaalkolbazlı el antiseptiğikullanılmalıdır. Antiseptikiçerensabunkullanmayagerekyoktur, normal sabunyeterlidir.  Yazışmalarıntakipedilmesi, sağlıkbakanlığınınhastalıklailgilibilgilerisüreklitakipedilmelidirvegünceldurumlara gore tedbiralınmalıdır.Özellikleortakkullanımdurumuolansınıf, atölye, laboratuvarlar, yemekhane, çamaşırhanelervb. alanlardada hijyenvesanitasyontedbirlerininalınmasısağlanmalıdır. | **OkulMüdürü** | **sürekli** | [YD01](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\YD%20Yönetimsel%20dökümanlar\YD01%20Okul%20Müdürü%20Bilgilendirme%20Dökümanı.docx)  OkulMüdürüBilgilendirmeDökümanı |
| **Salgınhastalıkdönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, bulaşriskini minimum düzeydetutacakşekilde, kapasitekullanımınıve KKD gereklilikleri** | SalgındönemindeAcildurumlarlabaşaçıkmakiçingörevehazıreğitilmişkişigörevlendirilmesiveiletişimplanınınoluşturulması | **KurumMüdürü** | **sürekli** | [GT01](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\Görev%20Tanımları\GT01OKULUM%20TEMİZ%20RİSK%20DEĞ.%20EKİBİ%20GÖREVLENDİRME.doc)Okulum Temiz Risk Değ. (Pandemi) EkibiGörevlendirmeFormu / [PR03](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\prosdürler\PR03%20İLETİŞİM%20PROSEDÜRÜ.docx)İletişim Prosedürü |
| SalgındönemlerineyönelikAcil Durum Harekattarzınınbelirlenmesiveilanedilmesi | **OkulMüdürü** | **sürekli** | [PL03](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Microsoft\6%20Bulaş%20bazlı%20önlemler%20(BBÖ)\PL03%20Bulaş%20Bazlı%20%20Önlemler%20Planı.docx) BBÖ PLANI |
| Dersliklerinenaz 4 metrekareye 1 kişidüşecekşekildedüzenlenmesi | OkulMüdürü | **sürekli** | [FR21](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\formlar\FR21%20Sınıf%20Oda%20Plan%20Formu.docx)Sınıf/oda plan Formu |
| TopluKullanımalanlarınınkişilerarasısosyalmesafeenaz 1 metreolacakşekildedüzenlenmesi | OkulMüdürü | **sürekli** | [FR21](file:///C:\Users\ACER\Desktop\MERSİN%20OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\formlar\FR21%20Sınıf%20Oda%20Plan%20Formu.docx)Sınıf/oda plan Formu |
| Bütünçalışanveöğrencilerinkılavuzdabelirtilenstandartlarauygunmaskekullanımınınsağlanması, maskesiolmayanlariçinmaskebulundurulması, | OkulMüdürü | **sürekli** | PR07 KKD YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ, [LS07](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\listeler\LS07%20İHTİYAÇ%20ANALİZ%20TABLOSU.xlsx)İhtiyaçAnalizTablosu |
| TemizlikveGüvenlikgörevlilerineişlerineuygun KKD (maske, siperlik, eldivenveönlük) verilmesivekullanımınınsağlanması | OkulMüdürü | **sürekli** | PR07 KKD YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ, [FR13](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\formlar\FR13%20KKD%20Teslim%20ve%20Eğitim%20Formu.docx) KKD Teslim ve Eğitim Formu, [TL22](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\talimatlar\TL22%20Pandemi%20Genel%20Talimatnamesi.docx)PandemiGenel Talimat |
| Ortakkullanılansusebili, kahve, çay vb. içecekmakineleriveotomatlarınkullanımınınengellenmesi | OkulMüdürü | **sürekli** | [TL22](file:///C:\Users\ACER\Desktop\MERSİN%20OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\talimatlar\TL22%20Pandemi%20Genel%20Talimatnamesi.docx)PandemiGenel Talimat |
| Ortakkullanılanfotokopi, bilgisayar vb. ekipmanlarındezenfekteedilmesi | TemizlikPersoneli TümPersonel | **sürekli** | [TL22](file:///C:\Users\ACER\Desktop\MERSİN%20OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\talimatlar\TL22%20Pandemi%20Genel%20Talimatnamesi.docx)PandemiGenel Talimat |
| **Uygun temizlikvedezenfeksiyonişlemleri** | Lavabo vetuvaletlerintemizlenmesi | TemizlikPersoneli | **sürekli** | [PL01](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\planlar\PL01%20HİJYEN%20VE%20SANİTASYON%20PLANI.docx)temizlikplanı, [FR20](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\formlar\FR20%20TUVALET-LAVABO%20TEMİZLİK%20TAKİP%20FORMU.docx)Tuvalet-Lavabo TemizlikTakipFormu |
| Lavabo vetuvaletlerindezenfekteedilmesi | TemizlikPersoneli | **sürekli** | [TL23](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\talimatlar\TL23%20Temizlik%20Personeli%20Talimatı.docx)TemizlikPersonelitalimatı, [PL01](file:///C:\Users\ACER\Desktop\MERSİN%20OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\planlar\PL01%20HİJYEN%20VE%20SANİTASYON%20PLANI.docx)temizlikplanı |
| Dersliklerilediğerortakkullanımalanlarınındezenfekteedilmesi | TemizlikPersoneli | **sürekli** | [FR19](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\formlar\FR19%20GENEL%20ALANLAR%20TEMİZLİK%20VE%20DEZENFEKTE%20AYLIK%20TAKİP%20FORMU.docx)GenelAlanlarTemizlikVeDezenfekteAylikTakipFormu, [PL01](file:///C:\Users\ACER\Desktop\MERSİN%20OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\planlar\PL01%20HİJYEN%20VE%20SANİTASYON%20PLANI.docx)temizlikplanı, |
| El antiseptiğininbulunduğualanlarınkontroledilmelisi, | OkulMüdürü | **sürekli** | [FR05](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\formlar\FR05%20%20Antiseptik%20Kotrol%20Formu.docx)Antiseptik KontrolFormu |
| Sınıflara, koridorlara, girişveçıkışayakınalanlara el antiseptikleriyerleştirilmesi | OkulMüdürü | **sürekli** | [FR05](../../Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi/formlar/FR05%20%20Antiseptik%20Kotrol%20Formu.docx)AntiseptikKontrolFormu |
| ÇalışanveöğrencilereyönelikSalgınhastalıkfarkındalığı, korunmaönlemleri, KKD kullanımıileuygunkişiseltemizlikeğitimlerininverilmesi | OkulMüdürü HEÖKSorumlusu | **sürekli** | [FR14](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\formlar\FR14%20Eğitim%20İçeriği%20ve%20Katılım%20Formu.docx)EğitimİçeriğiveKatılımFormu |
| Lavabo yakınlarına el yıkamaadımlarınıaçıklayanposterlerasılması | OkulMüdürü | **sürekli** | SeköPlanı, [Afişler](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\AFİŞLER\SU%20VE%20SABUNLA%20EL%20TEMİZLİĞİ%20AFİŞİ.docx) |
| Kullanılan KKD lerinusuluneuygunbertarafı | OkulMüdürü | **sürekli** | [TL31](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\talimatlar\TL31%20%20Atık%20Talimatı.docx)AtıkTalimatı |
| Sıkdokunulankapıkolları, merdivenkorkulukları, elektrikdüğmelerigibiyüzeylerintemizliğivedezenfeksiyonununyapılması | TemizlikPersoneli | **sürekli** | [PL01](file:///C:\Users\ACER\Desktop\MERSİN%20OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\planlar\PL01%20HİJYEN%20VE%20SANİTASYON%20PLANI.docx)temizlikplanı, |
| Kurumdakibütünçöpkovalarınınkapaklı-pedallıçöpkovalarıiledeğiştirilmesi | OkulMüdürü | **sürekli** | [TL31](file:///C:\Users\ACER\Desktop\MERSİN%20OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\talimatlar\TL31%20%20Atık%20Talimatı.docx)AtıkTalimatı |
| Maske, eldiven vb. KKD atıklarınınayrıçöpkovalarınaatılmasınınsağlanması | OkulMüdürü HEÖKSorumlusu | **sürekli** | [TL31](file:///C:\Users\ACER\Desktop\MERSİN%20OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\talimatlar\TL31%20%20Atık%20Talimatı.docx)AtıkTalimatı |
| Derslikvediğerodaveortakkullanımalanlarınınhavalanadırılması | Öğretmen TemizlikPersoneli | **sürekli** | [PL01](file:///C:\Users\ACER\Desktop\MERSİN%20OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\planlar\PL01%20HİJYEN%20VE%20SANİTASYON%20PLANI.docx)temizlikplanı, |
| Tuvaletleresıvısabun, tekkullanımlıkkağıthavluvetuvaletkağıdıkonulması, havailekurutmacihazlarınınçalıştırılmaması | OkulMüdürü TemizlikPersoneli | **sürekli** | [TL17](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\talimatlar\TL17%20Genel%20Temizlik%20Talimatı.docx)GenelTemizliktalimat |
| **Özel gruplarınerişilebilirliliği** | Sınıflara, koridorlara, girişveçıkışayakınalanlaraözelgruplarınerişilebilirliği de dikkatealınarak el antiseptikleriyerleştirilmesi | OkulMüdürü | **sürekli** | [FR05](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\formlar\FR05%20%20Antiseptik%20Kotrol%20Formu.docx)Antiseptik KontrolFormu |
| Özel Gruplara(Çalışanveöğrencilere) yönelikSalgınhastalıkfarkındalığı, korunmaönlemleri, KKD kullanımıileuygunkişiseltemizlikeğitimlerininverilmesi | OkulMüdürü HEÖKSorumlusu | **sürekli** | [FR14](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\formlar\FR14%20Eğitim%20İçeriği%20ve%20Katılım%20Formu.docx)EğitimİçeriğiveKatılımFormu |
| **Ziyaretçi** | ZonrunluhallerhariçÖğrenciveçalışanlardışında, okulbinasıvediğereklentileriileokulbahçesinegirişlerinengellenmesi, | OkulMüdürü GüvenlikPersoneli | **sürekli** | [TL07](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\talimatlar\TL07%20GÜVENLİK%20GÖREVLİSİ%20GÖREV%20TALİMATI.docx) GÜVENLİK GÖREVLİSİ GÖREV TALİMATI |
| Ziyaretçi/Tedarikçigirişkurallarınınsalgıntedbirlerini de içerecekşekildegüncellenmesiveZiyaretçilerin/tedarikçilerinbilgilendirilmesi | OkulMüdürü GüvenlikPersoneli | **sürekli** | [FR11](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\formlar\FR11%20Tedarikci%20Taahhüt%20Formu.docx)TedarikciTaahhütFormu, [FR12](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\formlar\FR12%20Ziyaretçiler%20İçin%20Taahhüt%20Formu.docx)ZiyaretçilerİçinTaahhütFormu |
| **Toplanma/**  **salonlarToplantılar/**  **TopluEtkinlik** | Toplantılarolabildiğincetelekonferansyoluylayapılmayadevamedecek, zorunluhallerdeyapılmasıgerekenyüzyüzetoplantılarda da sosyalmesafekurallarınariayetedilecektir. Toplantılardamaskekullanılacaktır. Toplantısalonusıksıkhavalandırılacaktır. Uygun alanlardadezenfektanmalzemesibulundurulacaktır.Etknlikyapılacakortamınvekişilerinkontrolününsağlanması (Örneğinetkinliklerinaçıkalandayapılması, masketakılmasıvemesafekurallarınauyulmasıgibi) | OkulMüdürü | sürekli | [TL24](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\talimatlar\TL24%20TOPLANTI%20SALONU%20%20ÇOK%20AMACLI%20SALON%20KULLANIM%20TALİMATI.docx)ToplantiSalonuÇokAmacli Salon KullanimTalimati |
| Okuletkinlikplanındazorunluolmayantopluetkinliklereyerverilmemesi | OkulMüdürü | **sürekli** | [TL22](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\talimatlar\TL22%20Pandemi%20Genel%20Talimatnamesi.docx)PandemiGenel Talimat |
| **Personel/**  **Personeltakibi** | SalgınabağlıÖğrencivepersoneldevamsızlıktakibininyapılması | OkulMüdürü OkulSorumlusu Öğretmenler | **sürekli** | [LS05](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\listeler\LS05%20Covid-19%20Devamsızlık%20Takip.xls)Covid-19 DevamsızlıkTakip |
| BulaşdurumundaKarantinatedbirlerininuygulanmasınınsağlanması | OkulMüdürü | **sürekli** | [PL03](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\planlar\PL03%20Bulaş%20Bazlı%20%20Önlemler%20Planı.docx) BBÖ, [KL27](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\KL27%20Bulaş%20Olması%20Halinde%20İşleyiş%20%20Kontrol%20Listesi.docx)BulaşOlmasıHalindeİşleyişKontrolListesi |
| Personelöğrenciler COVID-19 semptomlarıaçısındanizlemelidir.  » Personelgirişindetemassızateşölçümüyapılmalıve el antiseptiğibulundurulmalıdır. Ateşi 380C’dan yüksekolanlarlaöksürük, burunakıntısı,solunumsıkıntısıgibibelirtileriolan / gelişen, COVID-19 tanısıalanveyatemaslısıolanlartıbbimasketakılarak COVID-19 yönündendeğerlendirilmeküzeresağlıkkurumunayönlendirilmelidir.» Personele, çalışmayerine, öğrencilerveortamiletemasınagöretıbbimaske, gözlük/yüzkoruyucuile el antiseptiğisağlanmalıdır. Bütünpersonelağızveburnukapatacakşekildetıbbimaskekullanmalıdır. Maskelergüniçindenemlendikçeya da kirlendikçedeğiştirilmelidir. Sonrasındaellersuvesabunlayıkanmalıya da el antiseptiğikullanılmalıdır.» Personelkıyafetleriningünlüktemizliğivehijyenisağlanmalıdır.» Personelin lavabo, ortakyemekyemevedinlenmealanlarısosyalmesafekurallarınauygunolarakdüzenlenmeli, bukonudagerekirseyerişaretleri,şerit, bariyergibidüzenlemeleryapılmalıdır. Bu alanlarıntemizliğivedezenfeksiyonudüzenliolaraksağlanmalıdır.  Çalışanlarımızınkişiselbilgisayarlarındayapılacakolançalışmalaröncesindeklavye, mause, tuştakımı vb. dezenfekteedildiktensonraçalışılacaktır.  Yazışmalarıntakipedilmesi, sağlıkbakanlığınınhastalıklailgilibilgilerisüreklitakipedilmelidirvegünceldurumlara gore tedbiralınmalıdır. | Okulmüdürü/ HEÖK sorumlusu/personeldensorumlumd. Yard. |  | [İA01](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\İŞ%20AKIŞ%20ŞEMALARI\İA01%20Covid-19%20VAKA%20Tespit%20İş%20Akış%20Şeması.docx)Covid-19 VAKA TespitİşAkışŞeması, [TL07](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\talimatlar\TL07%20GÜVENLİK%20GÖREVLİSİ%20GÖREV%20TALİMATI.docx)GüvenlikGörevlisiGörevTalimat  [TL20](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\talimatlar\TL20%20HEÖK%20Görev%20Talimatı.docx)HEÖK GörevTalimatı |
| **Hasta Tespiti** | Okuldaateşölçercihazve/veyatermalkamerabulundurulması, kurumgirişindevegerektiğindeateşölçümününyapılması | OkulMüdürü GüvenlikPersoneli | **sürekli** | [PL03](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\planlar\PL03%20Bulaş%20Bazlı%20%20Önlemler%20Planı.docx)BBÖPlanı, [İA01](file:///C:\Users\ACER\Desktop\MERSİN%20OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\İŞ%20AKIŞ%20ŞEMALARI\İA01%20Covid-19%20VAKA%20Tespit%20İş%20Akış%20Şeması.docx)Covid-19 VAKA TespitİşAkışŞeması |
| **KurumdaEnfeksiyonÖnlemeKontroliçinGenelUygulamalar** | El HijyenininYaygınlaştırılmasıiçin, afiş, broşürgibigörseldökümanlarınasılması | OkulMüdürü | **sürekli** | [Afişler](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\AFİŞLER\SU%20VE%20SABUNLA%20EL%20TEMİZLİĞİ%20AFİŞİ.docx) (uygulamadır) |
| Tuvaletgirişinevetuvaletiçine el antiseptiğiasılması | OkulMüdürü | **sürekli** | [FR05](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\formlar\FR05%20%20Antiseptik%20Kotrol%20Formu.docx)Antiseptik KontrolFormu |
| PersonelinyaptığıişeuygunKişiselKoruyucuDonanımlarınteminedilmesi | OkulMüdürü | **sürekli** | [FR13](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\formlar\FR13%20KKD%20Teslim%20ve%20Eğitim%20Formu.docx)KKD TeslimveEğitimFormu |
| KKD Kullanımıileilgilipersoneleeğitimverilmesi | OkulMüdürü | **sürekli** | [FR13](file:///C:\Users\ACER\Desktop\MERSİN%20OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\formlar\FR13%20KKD%20Teslim%20ve%20Eğitim%20Formu.docx)KKD TeslimveEğitimFormu |
| KKD KullanımıileilgiliuyarıcıvezorunlulukiçerenSağlıkveGüvenlikİşaretlerininilgilibirimlereasılması | OkulMüdürü | **sürekli** | UyarıLevhaları (uygulamadır) |
| Kuruluşungenelindefizikimesafekuralınauygundüzenlemeyapılması | OkulMüdürü | **sürekli** | [FR21](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\formlar\FR21%20Sınıf%20Oda%20Plan%20Formu.docx)Sınıf/oda plan Formu |
| BirimlerinÖzelliklerinegöretemizlikvedezenfektasyonplanlarınınhazırlanması, temizlikvedezenfetastonişlemlerininperiyodikolaraktakipedilmesi. | OkulMüdürü | **sürekli** | [PL01](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\planlar\PL01%20HİJYEN%20VE%20SANİTASYON%20PLANI.docx)temizlikplanı |
| BirimleriçinTemizlikveTakipÇizelgesihazırlanması. | OkulMüdürü | **sürekli** | [FR19](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\formlar\FR19%20GENEL%20ALANLAR%20TEMİZLİK%20VE%20DEZENFEKTE%20AYLIK%20TAKİP%20FORMU.docx)GenelAlanlarTemizlikVeDezenfekteAylikTakipFormu. |
| Solunumhijyeniveöksürük / hapşırıkadabınailişkinafiş, poster vbgörselmateryalleringörünüryerlereasılmasınınsağlanması. | OkulMüdürü | **sürekli** | [Afişler](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\AFİŞLER\DOĞRU%20MASKE%20KULLANIMI%20AFİŞİ.docx) (uygulamadır) |
| Solunumhijyeniveöksürük / hapşırıkadabınailişkinolaraköğrencileredersöncesiöğretmenlertarafındanbilgilendirmeyapılması. | OkulMüdürü | **sürekli** | [FR14](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\formlar\FR14%20Eğitim%20İçeriği%20ve%20Katılım%20Formu.docx)EğitimİçeriğiveKatılımFormu |
| Özel grubadahilçalışan/öğrencilereStandartEnfeksiyonÖnlemleriEnfeksiyonÖnlemeKontrolkonusundabilgilendirmeamaçlıeğitimverilmesi. | OkulMüdürü | **sürekli** | [FR14](file:///C:\Users\ACER\Desktop\MERSİN%20OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\formlar\FR14%20Eğitim%20İçeriği%20ve%20Katılım%20Formu.docx)EğitimİçeriğiveKatılımFormu |
| **OkulGirişi** | Okulumuzagelentümçalışanveziyaretçilerimizinateşölçümüyapılacaktır. Ölçülenvücutsıcaklığıdeğeri 38°C veüzeriolankişileregirişizniverilmeyip, ilk ölçümdenenaz 15 dakikasonratekrarölçülmesi, vücutsıcaklığıdeğerihala 38°C dereceveüzeriolankişilerinenyakınsağlıkkuruluşunasevkisağlanmalıdır. | NöbetçiMüdürYrd./GüvenlikPersonelleri | İkincibirduyuruyakadarsürekli | [PL-03](../../Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi/planlar/PL03%20Bulaş%20Bazlı%20%20Önlemler%20Planı.docx) BBÖ,  [KL27](../../Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi/KL27%20Bulaş%20Olması%20Halinde%20İşleyiş%20%20Kontrol%20Listesi.docx)BulaşOlmasıHalindeİşleyişKontrolListesi |
| Serviskullanan her öğrencininservisebinişisırasındagörevlikişitarafındanateşleriölçülecekvesonrasındagerekliuygulamalaryapılacaktır. Serviskullananöğrencilerservisebiniş/inişlerdesosyalmesafeyedikkatedecekler, maskesizolmayacaklar, servisoturmaplanındakendileriiçinbelirlenmişkoltuklaraoturacaklardır. | ServisPersoneliÖğrenciler | İkincibirduyuruyakadarsürekli | [TL06](../../Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi/talimatlar/TL06%20OKUL%20SERVİSLERİ%20KULLANMA%20TALİMATI.docx)OKUL SERVİSLERİ KULLANMA TALİMATI |
| **ÇalışmaOfisleri /Öğretmen /idareciOdaları/** | Çalışmaofislerindeveöğretmenodalarında 1,5 metremesafeyeuyacakşekildedüzenlemeyapılacak, Kurumamirininuygungörmesihalindebaşkabirodada, diğerbirbölümde, uzaktançalışma, dönüşümlüçalışmavb. uygulamalarileönlemalınacaktır. | OkulMüdürü | sürekli | [FR21](../../Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi/formlar/FR21%20Sınıf%20Oda%20Plan%20Formu.docx)Sınıf/oda plan Formu |
| Ofisveidareciodaları her günmesaibitimindetemizlenecektir. Öğretmenlerodasıisegünde 4 keztemizlenecekvedezenfekteedilecektir. | OkulMüdürü /İlgilimd. Yard. | Sürekli | [FR19](../../Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi/formlar/FR19%20GENEL%20ALANLAR%20TEMİZLİK%20VE%20DEZENFEKTE%20AYLIK%20TAKİP%20FORMU.docx)GenelAlanlarTemizlikVeDezenfekteAylikTakipFormu |
| Çalışmaofislerindemasalarüzerindeklasör, dosya, evrak vb. olmamasıbunlarındolaplarda, çekmecelerdemuhafazasıtemizlikvehijyenaçısındanönemarzetmektedir. Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalarortakkullanılmamalıdır. Zorunluhallerdedezenfekteedilmelidir. | Tümçalışanlar | Sürekli | [TL22](file:///C:\Users\ACER\Desktop\MERSİN%20OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\talimatlar\TL22%20Pandemi%20Genel%20Talimatnamesi.docx)PandemiGenel Talimat |
| **Eğitimsüreçleri /Sınıflar** | Derslersırasındaöğretmenileöğrencilerarasındaenaz 1 metremesafeolacakşekildeoturmadüzenioluşturulmalıvemasketakılmalıdır.  Sınıflardaoturmadüzeniyüzyüzegelecekşekildekarşılıklıolmamalı, çaprazoturmaolmalıdır.  Temaslıtakibiiçinsınıflardaaynıöğrencininaynıyerdeoturmasısağlanmalıdır.  Derslermümkünolanenazkişisayısıileyapılmalı, birkaçsınıfınbirarayagelmesiileortakyapılanderslerdeoturmadüzenisosyalmesafeenaz 1 metreolacakşekildeolmalıdır.  Damlacıkoluşturmasınedeniylesınıfiçindeyükseksesleyapılanaktiviteleryapılmamalıdır.  Kitap, kalem vb. eğitimmalzemelerikişiyeözelolmalı, öğrencilerarasımalzemealışverişiyapılmamalıdır.Öğrencilermümkünseaynısınıflardadersgörmeli, sınıfdeğişikliğiyapılmamalıdır. Değişiklikzorunluisesınıfların her kullanımsonrasıhavalandırılıptemizlikvedezenfeksiyonuyapılmalıdır.Öğrencileringünlükgrupetkinliklerindeöncelikliolarakaynıgrupileetkinliğinyapılmasısağlanmalıdır. Sanat, müzik, bedeneğitimigibiderslerdemümkünsegruplarınbirbirinekarışmasıönlenmelidir.Öğrencilerintopluhaldebiraradabulunmalarınıönlemekamacıylamümkünsedersaraları (teneffüs) sınıflarsırayakonularakdüzenlenmelidir.Okullardatopluolarakkullanılanyerlerin (koridorlar, kantin, sporsalonu vb.) mümkünsedahaazsayıdakişiylevedönüşümlüolarakkullanılmasınadikkatedilmelidir. | OkulMüdürü /İlgili Md. Yard./tümöğretmenler | sürekli | [TL20](file:///C:\Users\ACER\Desktop\MERSİN%20OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\talimatlar\TL20%20HEÖK%20Görev%20Talimatı.docx) HEÖK Sorumlusu  [FR21](file:///C:\Users\ACER\Desktop\MERSİN%20OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\formlar\FR21%20Sınıf%20Oda%20Plan%20Formu.docx)Sınıf/oda plan Formu |
| **KronikHastalığıbulunançalışanlar** | Kronikrahatsızlığıbulunanvesüreçboyuncauzaktançalışan, izinliolan vb. çalışanlarımız, rahatsızlıkdurumlarınıgösterirevraklarını (Doktorraporu, tahlil, tetkik vb.) birdosyailemüdüronayıilepersoneldensorumlumüdüryardımcısınaulaştıracak. Sağlıkbakanlığınınbelirlediğitalimatlara gore çalışanlarileilgiliçalışmadurumlarıbelirlenecektir. | KronikRahatsızlığıBulunanTümÇalışanlar | 2020-2021  Eğitimöğretimyılısüresince | [TL22](file:///C:\Users\ACER\Desktop\MERSİN%20OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\talimatlar\TL22%20Pandemi%20Genel%20Talimatnamesi.docx)PandemiGenel Talimat |
| **Covid-19 Vakası /Şüphesi** | Öğrencilerimizveçalışanlarımızınkendilerinin, yakınlarınınya da temasettikleridiğerkişilerdenbirinde Covid-19 testininpozitifçıkması, şüpheilehastaneyeyatırılmasıdurumlarında HÖEK sorumlusunabildirilmesizorunludur. | Öğrenci/ personel/ Okul Md. /İlgiliMdYrd | Sürekli | [TL22](file:///C:\Users\ACER\Desktop\MERSİN%20OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\talimatlar\TL22%20Pandemi%20Genel%20Talimatnamesi.docx)PandemiGenel Talimat, FR08 Veli Bilgilendirme veTaahhüt Formu |
| **Eğitim** | Temizlik, güvenlik, yemekhane, çayocağı, mutfak vb. ÇalışanlardahilolmaküzereokuldakitümçalışanlaraPersoneldensorumlumüdüryardımcısıkoordinatörlüğünde Covid-19 kapsamındauyulmasıgerekenkurallarailgilieğitimverilecektir. | OkulMüdürü /İlgili Md. Yrd. | Ağustos 2020 | [FR14](../../Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi/formlar/FR14%20Eğitim%20İçeriği%20ve%20Katılım%20Formu.docx)EğitimİçeriğiveKatılımFormu |
| **OkulServisi** | Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarınauygundüzenliolaraktemizlikvedezenfeksiyonyapılması, tekstilmalzemelerinin, ortaktemasnoktalarıvemalzemelerindahasıktemizlenmesikontroledilecek.Klima yerinedoğalhavalandırmatercihedilmesisağlanacak.  Uygun kapasitekullanımı, yerleşimplanıvesalgınhastalıkdurumlarınauygunkişiselkoruyucuönlemleriçingereklikişiyeözel (maske, yüzkoruyucusiperlik vb.) KKD kullanımıkontroledilecek.  Öğrenciolmadığızamanlardahaftadaenazbirkezyetkilifirmalarcahazırlanansolüsyonlariledezenfekteedilmesikontroledilecek.Koltuklarkişiyeözgünumaralandırılmışvelistelenmişolacaktır.Araçiçerisinde el antiseptiğibulunacaktır. | Servislerdensorumlu  MüdürYrd. | Sürekli | [DD03](../../Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi/DİĞER%20DÖKÜMANLAR/DD03%20SERVİSLER%20VE%20TAŞIMALI%20EĞİTİM%20ARAÇLARI%20TAAHHÜTNAMESİ.docx)ServislerVeTaşimaliEğitimAraçlariTaahhütnamesi |
| **Tedarikçiler** | Mal tedarikiveyabaşkasebeplerle (tamir, bakım vb.) pansiyonaveyaokulbinalarıiçerisinegeçiciolarakkabuledilenkişilerintemasınınasgaridüzeydetutulmasınayönelikkurallarbelirlenerekuygulanmasıizlenmelidir. Ayrıca, bukişilerinsosyalmesafekuralıkorunarakvemaskekullanarakişlemleriniyapmalarısağlanmalıdır. Tedarikçileretaahhüdnametebliğedilmelidir. | Okulmüdürü/ ilgilimüdüryardımcısı | sürekli | [FR11](../../Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi/formlar/FR11%20Tedarikci%20Taahhüt%20Formu.docx)Tedarikci TaahhütFormu |
| **/TuvaletlerveLavabolar** | Tuvaletalanlarınagirişkapılarıotomatikkapısistemineçevrilmelidir. Buimkanyoksatuvaletalanınagirişkapılarınınkolları 1/100’lük çamaşırsuyuilesıksıksilinmelidir.Tuvaletlerinzeminleri, klozetler, pisuvarlar 1/10’luk, lavabolar, muslukvebataryabaşlıkları, kapıkolları 1/100’lük çamaşırsuyuilesıksıktemizlenmelivedezenfekteedilmelidir.» Tuvaletvelavabolarıntemizliksaatlerikayıtedilmelivetemizliksaatlerigörünürşekildeasılmalıdır. Devamlısıvısabun, tuvaletkağıdıvekağıthavlubulundurulmalıdır.» Temizlikyapanpersonelkişiselkoruyucuekipman (eldivenvemaske)kullanmalı, işlemsonrasıkullanılanişyeriçöpüneatılır, suvesabunlaenaz20 saniye el temizliğivehijyenisağlanmalıdır.» Hepafilitrelihavaakımıileçalışan el kurutmacihazlarıdışında el kurutmacihazlarıkullanılmamalıdır. | Okulmüdürü/ ilgilimüdüryardımcısı | sürekli | [PL01](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\planlar\PL01%20HİJYEN%20VE%20SANİTASYON%20PLANI.docx)Temizlikplanı/ [FR20](../../Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi/formlar/FR20%20TUVALET-LAVABO%20TEMİZLİK%20TAKİP%20FORMU.docx)Tuvalet-Lavabo TemizlikTakipFormu |
| **oyunalanları** | Oyuncaklarıntemizlikyoluyladönüşümlükullanılabilmesiiçinyeterlisayıdaoyuncakbulundurmayaözengösterilmelidir.Temizliğisağlanamayacakpelüşvetüylüoyuncaklarkullanılmamalıdır.  » Çocuklartarafındanağızaalınabilenoyuncaklartemizlenmedenöncebirkenaraayrılmalıdır. Temizlenmesigerekenoyuncaklar, sabunlusuiçerenveya ‘kirlioyuncaklar’ işaretikonulmuşbirkabaayrılmalıdırveçocuklardanuzaktutulmalıdır. Eldivengiyilereksuvedeterjanlatemizlenmeli,  durulanmalı, %70 likalkolilesilinmeli, birdakikahavadakurutulduktansonrakullanılmalıdır. Temizlikiçinbulaşıkmakinesi de kullanılabilir.» Bez oyuncaklarçamaşırmakinesindeenaz 60 oC’deyıkanmalıdır. | Okulmüdürü/ ilgilimüdüryardımcısı | sürekli | [PL01](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\planlar\PL01%20HİJYEN%20VE%20SANİTASYON%20PLANI.docx)Temizlikplanı/ [FR19](file:///C:\Users\ACER\Desktop\MERSİN%20OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\formlar\FR19%20GENEL%20ALANLAR%20TEMİZLİK%20VE%20DEZENFEKTE%20AYLIK%20TAKİP%20FORMU.docx)GenelAlanlarTemizlikVeDezenfekteAylikTakipFormu |
| **Mutfak** | Gıdagüvenliğivemutfakhijyeniuygulamalarınınilgilimevzuatveyönetmeliklereuygunyapılmasısağlanmalıdır.Gıdaüretimalanına ham maddeveürünsevklerindevemutfakalanındahijyenbariyerleri, sterilizasyoncihazları el vevücuthijyeniiçingereklialetveekipmanbulundurulmalıdır. Mutfakvepişirmealanlarınagörevliolmayanpersonelgirememelidir.Bütüngıdalarkapalıdolaplardaveyaüzerikapalışekildesaklanmalıdır.Çaprazbulaşmayıönlemekiçin, işlemgörmemişgıdamaddeleriilehazırlanmışgıdalarmutfaktabirbirlerindenayrıyerlerdemuhafazaedilmelidir. Ayrıca, hiçbirgıdamaddesizeminletemasettirilmemelidir.Mutfakveilişkilialanların, mutfaktakullanılan her türlüdonanımveekipmanın, tezgâhvesaklamaalanlarınıntemizlikvehijyenidüzenliolaraksağlanmalıdır. Elle sıktemasedenyüzeyler 1/100’lük çamaşırsuyuiledüzenliolaraksilinmelidir.» Servismalzemeleri (tabak, çatal, kaşık, bıçak, bardakgibi) bulaşıkmakinasındayıkanmalıdır. Mutfakpersoneliçalışmaesnasındaişkıyafetivekişiselkoruyucuekipmankullanılmalı, ellerinidüzenliolarakyıkamalıdır.Mutfakta, personelinuymasıgerekenkurallarveiyihijyenuygulamalarıileilgiligörsel/yazılıbilgilendirmeyapılmalıdır. | Okulmüdürü/ ilgilimüdüryardımcısı | sürekli | [PL01](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\planlar\PL01%20HİJYEN%20VE%20SANİTASYON%20PLANI.docx)Temizlikplanı/ [TL25](../../Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi/talimatlar/TL25%20YEMEKHANE%20VE%20KANTİN%20TALİMATI.docx)YemekhaneVeKantinTalimati |
| **Diğeralanlar** | Özel olarakbelirtilmemiş (arşiv, sığınak, malzemedepoları, kütüphane, atölye, laboratuvarlar, çamaşırhaneler vb.) tümalanlarda; kuruluşungenelhijyenvesanitasyonuygulamalarıvesalgındönemlerindealınantedbirler (sosyalmesafeuygulamaları, dezenfeksiyon/temizlikplanlamaları, havalandırmakuralları, görsel/yazılıafişve posterve KKD kullanımı) geçerlidir. | Okulmüdürü/ ilgilimüdüryardımcısı | sürekli | [PL01](file:///C:\Users\ACER\AppData\Roaming\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\planlar\PL01%20HİJYEN%20VE%20SANİTASYON%20PLANI.docx)Temizlikplanı/ [FR19](file:///C:\Users\ACER\Desktop\MERSİN%20OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\OKULUM%20TEMİZ%20KLASÖRÜ\Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi\formlar\FR19%20GENEL%20ALANLAR%20TEMİZLİK%20VE%20DEZENFEKTE%20AYLIK%20TAKİP%20FORMU.docx)GenelAlanlarTemizlikVeDezenfekteAylikTakipFormu |
| **VektörMücadelesi (Haşereilaçlama)** | Vektörmücadelesinde, fiziksel/ mekanikvekültürelmücadeleöncelikliolarakyapılmalıdır. Fizikselönlemlerinalınmasıvektörlerinyuvalanabileceklerialanlarınkontrolaltınaalınmasıiçin ilk adımdır. Biyosidaluygulamaizniolanyüklenici, yaptığımücadeleninraporunuveuygulamabelgesinikuruluşavermelidir. Kuruluştailaçlamafirmasınıyönlendiren, kuruluşaltyapısınıbilenbirgörevlininsorumluolarakbelirlenmesiönemlidir. Ilaçlamayapanpersonelin, uygulamayaparkentemizüniformavekişiselkoruyucu (tekkullanımlıkeldiven, maske, bone, yüz/gözkoruyucusiperlik, tulum vb.) kullanmasısağlanmalıdır. Yüklenici, insansağlığınıkoruyacaktedbirler de dahilolmaküzere, yapacağıuygulamaları; tarih, mekân, hangivektörekarşıuygulamayapacağınıbir plan dahilindekuruluşabildirmelidir. Vektörlerileyapılacakolanmücadeledefizikselönlemlerinalınaraksaklanabileceklerivegirişyapabileceklerialanlarınönünegeçilmesiönemlidir. Özelliklegiderler, lavabo bağlantıları, kapıboşlukları, fayansboşluklarıgibialanlarsıksıkkontroledilmelidir. Vektörmücadelesiniyürütenyükleniciönerilerivedirektiferigözönündebulundurularakgerekliönlemlerinalınmasıgerekmektedir.Atıksukanalları (drenajlar) kolaytemizlenebilir, zararlı (haşere, kemirgenvb) girişini, koku çıkışınıveatıksıvılarıngeribasmalarınıönleyecekşekildedüzenlenmelidir. | Okulmüdürü/ ilgilimüdüryardımcısı | sürekli | [TL12](../../Okulum%20Temiz%20Yönetim%20Sistemi/talimatlar/TL12%20VEKTÖR%20MÜCADELESİ%20(HAŞERE%20İLAÇLAMA)%20TALİMATI.docx) VEKTÖR MÜCADELESİ (HAŞERE İLAÇLAMA) TALİMATI |

|  |  |
| --- | --- |
| Hazırlayan /  HEÖK SORUMLUSU | Onaylayan  Okul Müdürü |
| NİZAM TUR | ABDULHALİM KAPÇAK |

|  |
| --- |
|  |

Not: Her sayfanın paraflanması gereklidir.